# 上型バーだより シルバーだより 会報第13号 (2011年10月)

# 基本。

自主

自立

シルバーを私たちの物としてかんがえます

シルバーを私たちの力で育てます

共働

共助

私たち会員は仲良く働きます

私たち会員は互いに助け合います



社団 法人 上里町シルバー人材センター

TEL • FAX 0495-33-4231

会員入退会の状況 2011/9/30 現在 平成 23 年 4 月 30 日より増減

男性 156人 7人減 女性 66人 3人減

女性 66人 3人減 合計 222人 10人減

# 労働者派遣事業実施について

**追事業をスタートしました。** 当センターでも7月1日労働者派

して、 部より委嘱され、上里町事務所 元 労働者派遣事業は、 して実施していきます。 材センター 材センター け 当センター となり社 の事務局長が連合本団法人上里町シルバ (埼玉県連 の派遣事業をすべ 財団法: 合本 所長と 部 3/ ル がバ 7

を基 異なる事は、 内と定めています。 おおむね週 カコ つ短期的 派遣事業の内容については、臨 一本としており、 で軽易な業務 20 時間、 1日6時 また、公益事業と 1ケ月8時間以 「臨·短 間以内で 軽 時 的

が可能となる事です。客先の指揮命令を受け、仕事をする事

ます。 9 月 30 には、 は ており、計8名の会員が就業 派 業では、 方々へ仕事 遣事業を実施 指揮命令を受けては 期待しております。 限度があり、 日 現在、派遣事業を2社 会員の方々へ  $\tilde{O}$ することに 提供が幅広くなる 当セ への仕事提供 ター より として で実施 いてい

# 掲示板設置について(社)上里町シルバー人材センターの

ます。 期限ま ね1ケ月程度開示してあります。 板で開示するよう、定款に定め れました。 の方々は事務所にお越しの際には掲 板をご覧ください。 当センター 開示期間は、 その他 公益法人移行後は全 - の掲 につい 示板 期限付きの が完 ては、 成 場合は 一て掲 おおむ 7 設 おり 会員 置 示



下記の写真は安全パトロールの現場視察に行ったときに実際に働いている 様子を撮ったものです。







# 安全パトロール報告

メンバーは安全委委員6名と事務局を実施しましたので、報告します。7月29日9時より安全パトロール

りです。

の7名で行いました。

の7名で行いました。

の7名で行いました。

- ⇒ 全体を通して、安全意識が高まって
- ② 作業の段取りも良くなっている。
- する。 急処置し使用していたが、至急修理 ③ ハシゴの鎖留めの金具が破損し応
- 危険なため頂上にはのらないこと。の頂上部分に乗って作業していた。しているのは非常に良いが、ハシゴ
- のため、全車両に作業中看板を設置⑤ 道路での草刈り現場では、道路作業

を検討する) すべきではないか(事務局にて対処

- 一熱中症に注意し作業を行うこと。一熱中症に注意し作業を行うこと。
- で頂きたい。を全対策、整理整頓、規律等どれも学校の作業場では、指揮、命令系統、

いします。
第一として事故のないよう作業をお願進めていきますので会員皆様も安全をあったが、今後も協力し安全委員会をあったが、今後も協力し安全委員会を





## 「働く喜びと社会参加」











60歳以上ならどなたでも入会できます

# 高齢者の皆さん!

あなたの能力を活用してみませんか

- 植木剪定
- 草刈り
- ◎ 除草
- 企業の清掃



- 公共施設管理
- ② 公共施設清掃
- 企業の軽作業
- その他

入会を希望される方は下記へご連絡下さい。

毎週 月曜日~金曜日午前10時~午後3時まで(祭日・昼休みを除く)

社団法人 上里町シルバー人材センター

〒369-0305 上里町大字神保原町1401 電話・FAX 0495-33-4231 事務局まで

### 2011 かみさとふれあいまつり

11月6日(日)午前10時より堤調整池運動公園においてふれあいまつりが開催されます。

上里町シルバー人材センターでは、ボランティア活動 (会場内のゴミ拾い) で参加します。

会員の方の参加をお待ちしております。

参加して戴ける方は10月17日(月)までに、シルバー人材センター事務所までご連絡をお願い致します。先着35名とさせていただきます。 ふれあいまつりの詳細については「広報かみさと10月号」「各戸配布の ふれあいまつりちらし」に記載されてありますので、ご覧ください。



### 配分金の支払日

10月分 10月11日(火)

11月分 11月10日(木)

12月分 12月12日(月)

### 行事予定(10月~12月)

10月28日(金) 理事会

11月 6日(日) かみさとふれあいまつり

### 编集被記

今月号は誌面の都合で「職場紹介」「私の趣味」は記載できませんでした。 申し訳ありません。

これからも、親しみあるシルバーだよりを発行していけるよう努力していきます。会員の皆様よりの私の趣味等の投稿をお待ちしておりますので、ご協力をお願い致します。

# 【上里地内の企業・ご家庭の皆さん、高齢者の能力を活用 して下さい。高齢者向けの仕事をお待ちしております。】

### シルバーでは、このような仕事をしております。

- 公共施設の管理・清掃 公園の芝刈り・除草

○ 町道の草刈り

○ 工場敷地内の草刈り・除草

○ 企業の清掃

- 企業の軽作業
- 各ご家庭の植木剪定・草刈り・除草
- 各ご家庭のふすま張替え・障子の張替え その他、リフォーム工事等もお受けしています。お気軽にセンター事務局までご 連絡ください。

### 仕事の請負から完了までの流れ

### 発 注

### お電話で!

職員が仕事の内容、条件等についてお聞 きします。(必要があればお伺いします)

会員の中からその仕事に適した会員を割り 当て、請け負った仕事を会員が完遂します

高齢者向けの仕事をお待ちしております。

代金を請求受領いたします。

- ★ 確実で丹念な仕事を心掛けております。
- ★ 事務費は、シルバー運営に必要な経費に あてます。

### 配分金

シルバー人材センターから、就業した会員 に配分金が支払われます。

旅行シーズンになりました。

温泉に・紅葉見学に・

"出かけましょう"





### 代金の決定

1時間当たりの配分金(仕事の対価)及び 事務費として配分金の5%、仕事により機 械使用料・車代等を考慮して下さい。

代金の受領

仕事が完了後、シルバー人材センターが請負